Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа

учебной дисциплины

ОПД.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

280711 Рациональное использование природохозяйственных

комплексов

Москва

2014

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Кафедрой гуманитарных и  социально-экономических  дисциплин  протокол № \_\_\_\_\_  от « » 2014 г. | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  280711 Рациональное использование природохозяйственных  комплексов |
| Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ульяновская О.А. / | Заместитель директора по учебно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фомина О.В./ |

**Составитель (автор)**:

Бужинец Н. Н., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ г. Москвы Колледж «Царицыно»

**Рецензент**: Костик И.Э., кандидат юридических наук, преподаватель ГБПОУ г. Москвы «Юридический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
|  | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | **4** |
|  | Структура и содержание учебной дисциплины | **6** |
|  | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | **11** |
|  | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | **13** |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) колледжа и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности **280711 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП и направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

* основные положения Конституции;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* права, обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных отношений;
* нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
* применять нормативные акты, регулирующие права, свободы и обязанности граждан;
* объяснять механизм правового регулирования, содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права;
* использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области профессиональной деятельности;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 72 часа, |
| в том числе:  обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 48 часов; |
| самостоятельной работы обучающегося | 24 часа. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **16** |
| дифференцированный зачет | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  Работа с Интернет-ресурсами, работа с учебным материалом, подготовка рефератов | **24** |
| **Итоговая аттестация в форме** **дифференцированного**  **зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала,  лабораторные работы и практические занятия,  самостоятельная работа студента | Объем  часов | Уровень  освоения |
| **Введение** | Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов. | 1 | 1 |
| **Раздел 1.**  **Гражданское право и экономика.** |  | **38** |  |
| **Тема1.1.**  **Общие положения гражданского права** | Понятие, предмет, метод, источники гражданского права.Понятие и виды экономических отношений. | 1 | 1 |
| **Тема 1.2**  **Субъекты гражданского права** | Понятие и виды субъектов гражданского права. Правоспособность и дееспособность. | 2 | 2-3 |
| **Практическое занятие №1:** решение задач | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Работа с нормативными актами, интернет-ресурсами по составлению презентации по отрасли гражданского права | 2 | 3 |
| **Тема 1.3**  **Объекты гражданского**  **права**  **Нематериальные блага** | Понятие и признаки объектов гражданского права. Виды объектов: вещи, ценные бумаги, работы, услуги.Виды нематериальных благ. Порядок защиты нематериальных благ. Компенсация морального вреда. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №2:** составить исковое заявление о защите деловой репутации, решение задач | 2 | 2 |
| **Тема 1. 4**  **Сделки в гражданском праве** | Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Последствия недействительности сделок. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №3:** решение задач | 2 | 2 |
| **Тема 1.5**  **Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора** |  | 2 | 2 |
| Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора. Государственная регистрация сделок. Виды договоров. Заключение договора. |
| **Практическое занятие №4:** составить гражданско-правовой договор | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Работа с нормативными актами, интернет-ресурсами по составлению презентации на тему договоры в гражданском праве | 4 | 3 |
| **Тема 1.6**  **Обязательства. Исполнение договорных обязательств.** | Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. | 2 | 1 |
| **Тема 1.7**  **Предпринимательское право. Предпринимательская деятельность. Формы предпринимательства** | Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Виды и формы предпринимательства. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** Работа с нормативными актами, интернет-ресурсами по составлению презентации на тему предпринимательская деятельность | 4 | 3 |
| **Тема 1.8**  **Организационно-правовые формы предприятий** | Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. | 2 | 2 |
| **Тема 1.9**  **Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство** | Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации. Банкротство. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №5:** решение задач | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Трудовое право**  **Тема 2.1**  **Общие положения трудового права. Трудовой договор.**  **Изменение и прекращение трудового договора** | Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Возрастные вступления в трудовые отношения. Понятие и содержание трудового договора. Условия договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок.  Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. | **16** |  |
| 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:** изучение ТК РФ | 3 | 3 |
| **Практическое занятие №6:** заполнение трудового договора, решение задач. | 2 | 2 |
| **Тема 2.2**  **Трудовой распорядок и**  **Дисциплина труда** | Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. | 2 | 1 |
| **Тема 2.3**  **Материальная ответственность** | Понятие и признаки материальной ответственности. Виды материальной ответственности. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. | 3 | 3 |
| **Практическое занятие №7:** оформление договора о материальной ответственности. | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Административное право** |  | **16** |  |
| **Тема 3. 1**  **Административное право. Общая характеристика административного права.Административ**  **ные правонарушения и административная ответственность.** | Понятие административного права, его предмет, метод. Источники административного права. Административно-правовые нормы.  Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды наказаний. | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. | 3 | 3 |
| **Тема 3. 2**  **Административные наказания.** | Виды субъектов административного правонарушения. Виды административных наказаний. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №8:** решение задач | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. | 3 | 3 |
| **Тема 3. 3**  **Производство по административным правонарушениям. Назначение административного наказания.** | Понятие производства по административным правонарушениям. Стадии производства. Назначение административного наказания. | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа:**  Работа с учебной литературой и нормативно-правовыми актами. | 2 | 3 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** | |
|  | **ИТОГО:** | **72** | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности,

решение проблемных задач)

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

истории оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- проектор,

- экран,

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
2. ГК РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 года
3. ГК РФ (часть вторая) от 26 января 1996 года
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года
5. ТК РФ от 30 декабря 2001 года
6. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», 2013 год
7. Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год

**Дополнительные источники**

1. Право. Учебник. Е.А.Певцова. Издательство «Академия»,2013
2. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2009 год.

**Интернет-ресурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название сайта | Форма доступа |
|  | Федеральный портал «Российское образование» | [[edu.ru](http://www.edu.ru/db/portal/sites/school-page.htm)](http://www.edu.ru/index.php) |
|  | Российский общеобразовательный портал | [school.edu](http://www.school.edu.ru/) |
|  | Федеральное агентство по образованию РФ | [ed.gov](http://www.ed.gov.ru/) |
|  | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | [obrnadzor.gov](http://www.obrnadzor.gov.ru/) |
|  | Официальный сайт Министерства образования и науки РФ | [mon.gov](http://www.mon.gov.ru/) |
|  | Национальный проект «Образование» | [rost.ru/projects](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml) |
|  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | [window.edu.ru](http://window.edu.ru/window) |

**4. Контроль и оценка результатов освоения**

**УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых профессиональных и общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* | *3* |
| **Умения:** |  |  |
| **уметь:**  -Правильно употреблять основные правовые понятия и категории. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Формы контроля обучения:  -Обобщающие занятия,  -поиск информации в юридических словарях, тестирование.  -Опрос по индивидуальным заданиям,  -анализ нормативно-правовых актов.  -Решение ситуационных задач, заслушивание рефератов, тестирование.  -Обобщающие занятия,  -решение ситуационных задач, -проверка конспектов лекций.  Методы оценки результатов обучения:  - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения  нового знания каждым обучающимся;  - накопительная оценка  Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. |
| -Применять нормативно-правовые документы. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| -Объяснять механизм правового регулирования, содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права. | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| -Приводить примеры различных видов юридической ответственности, гарантий реализации основных конституционных прав. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **Знания:** |  |  |
| Основные положения Конституции. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | Формы контроля обучения:  – практические задания;  – подготовка и защита групповых заданий  проектного характера;  - тестовые задания  Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.  Методы оценки результатов обучения:  Обобщающие занятия, поиск информации в юридических словарях, тестирование.  Опрос по индивидуальным заданиям, анализ нормативно-правовых актов.  Решение ситуационных задач, заслушивание рефератов, тестирование.  Обобщающие занятия, решение ситуационных задач, проверка конспектов лекций.  Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; |
| Виды административных правонарушений и административная ответственность. |  |

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

*Примечание:* ОЛК – опорно-логический конспект.

ОЛС – опорно-логические схемы.