**Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»**

Практические работы

**По дисциплине:** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Для специальности:

280711 «Рациональное использовании природохозяйственных комплексов»

(базовая подготовка)

2016

**Пояснительная записка**

В образовательных учреждениях среднего профессионального образования к основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены практические занятия, направленные на формирование у будущих специалистов важных умений и навыков: аналитических, сравнительных, прогностических, логических и др.

Выполнение студентами практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на:

* обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам данной дисциплины;
* формирование умений применять полученные знания по отраслям права на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
* развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
* выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав и содержание практических занятий по дисциплине направлено на реализацию требований к уровню подготовки выпускников по специальности «Рациональное использовании природохозяйственных комплексов», которые должны иметь представление о деятельности хозяйствующих субъектов, их правовом статусе, компетенции; о действующем трудовом и гражданском законодательстве и др.

Содержание практических работ способствует формированию у студентов таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, точность, творческая инициатива, ответственность.

Заданиями практических работ является решение правовых задач и логических заданий, работа с текстовым материалом, с нормативными источниками.

Выполнению практических заданий предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению заданий.

Практическим занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» отведено 8 академических часов.

**Перечень практических работ**

**1).Практическая работа № 1.**

**Составить исковое заявление о защите чести, достоинства и деловой репутации**

**2).Практическая работа № 2.**

**Решение юридических задач по отрасли гражданского и предпринимательского права**

**3).Практическая работа № 3.**

**Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора**

**4).Практическая работа № 4.**

**Определить состав и признаки административных правонарушений. Составить жалобу на неправомерные действия должностного лица.**

**Практическая работа № 1.**

**(рассчитана на 2)**

**Составить исковое заявление о защите чести, достоинства и деловой репутации**

**1). Цель работы**

- научиться работать с нормативными источниками

- научиться составлять исковое заявление о защите чести, достоинства и деловой репутации, применяя нормы гражданского законодательства

**2). Содержание работы**

Предъявляемые к форме и содержанию искового заявления требования, установленные ст. 126, 127 ГПК, обязательны для всех лиц, в том числе и для обращающихся за защитой в порядке ст. 152 ГК

В соответствии с п. 4 и 5 ст. 126 ГПК в исковом заявлении о защите чести, достоинства и деловой репутации должны быть указаны обстоятельства, на которых истец обосновывает свои исковые требования (основания иска), и само требование истца (предмет иска), т.е. способ защиты, избранный истцом.

Согласно ст. 152 ГК основное требование истца по данной категории гражданских дел как предмет иска есть требование об опровержении порочащих его, честь, достоинство или деловую репутацию сведений. Названный предмет иска может быть указан во вводной части искового заявления (под наименованием документа) и должен быть указан в заключительной (просительной) его части.

Основания иска условно можно подразделить на фактическое и правовое. Фактическое основание иска указывается в описательной части искового заявления, где заявитель сообщает, какие сведения о нем распространены, время и место их распространения, в чем их порочащий характер, каким способом они распространены (устно, письменно, в средствах массовой информации и т.п.), в отношении кого распространены сведения, если иск предъявляется в интересах других лиц, кем совершенно это действие.

Правовое основание иска указывается в мотивировочной части искового заявления, где заявитель обосновывает с правовой точки зрения, т.е. с позиций норм права свое обращение в суд и избранный им способ защиты чести, достоинства или деловой репутации.

К исковому заявлению должны быть приложены его копии по числу ответчиков и квитанция об уплате государственной пошлины. В соответствии с пп. 7 п. 1 ст. 4 Закона РФ «О государственной пошлине» с исковых заявлений неимущественного характера

пошлина взимается в размере 10 % от минимального размера оплаты труда для граждан; десятикратного размера оплаты труда – для юридических лиц.

Как известно, закон не возлагает на истца обязанность на стадии возбуждения гражданского дела представлять доказательства. Однако думается, что если сведения были распространены в средствах массовой информации, в частности в печати, то к исковому заявлению необходимо приложить экземпляр печатного издания.

Требование об опровержении порочащих сведений в порядке ст. 152 ГК как предмет иска является главным, но не единственным.

Российское законодательство выделяет целый ряд требований, так или иначе связанных с защитой чести, достоинства или деловой репутации. Все они могут быть заявлены потерпевшим совместно с требованием об опровержении (ст. 128 ГПК). Так, истец имеет право требовать замены документа, содержащего порочащие сведения и исходящего от организации, учреждения или предприятия.

Гражданин, в отношении которого распространены порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию сведения, а также юридическое лицо, в отношении которого распространены сведения, порочащие его деловую репутацию, вправе наряду с опровержением таких сведений требовать возмещения убытков и морального вреда, причиненных их распространением (П. 5, 7 ст. 152 ГК, п. И постановления №11 Пленума Верховного Суда РФ от 18 августа 1992 г.).

В судебной практике встречаются различные сочетания вышеназванных требований, однако основным (первоначальным) является требование об опровержении, остальные – сопутствующие (производные). Тем не менее, это не означает, что каждое из перечисленных требований не может быть заявлено самостоятельно. Главное, чтобы в подтверждение каждого из них истец ссылался на обстоятельства, их обосновывающие.

**3). Методические указания**

В соответствии со ст. 23 Конституции РФ, указано, что гражданин имеет право, на защиту собственной чести и достоинства. Следовательно по гражданскому законодательству гражданин или организация вправе требовать по суду опровержения сведений, порочащих их честь и достоинство, деловую репутацию, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности

Под распространением сведений, порочащих честь и достоинство гражданина или организации, следует понимать не только опубликование их в печати, сообщение по

радио, телевидению, другим видам средств массовой информации, но и изложение в

служебных характеристиках, публичных выступлениях, заявлениях, адресованных должностным лицам, или сообщение в иной, в том числе устной, форме по неопределенному кругу лип или хотя бы одному лицу,

Обязанность доказывания того, что распространенные сведения соответствуют действительности, возлагается на ответчика. Истец обязан доказать лишь сам факт распространения порочащих его сведений, при этом он вправе также предоставить доказательства об их несоответствии действительности.

Предъявление требований об опровержении порочащих сведений никакими сроками не ограничено, При удовлетворении иска суд обязан указать в своем решении способ опровержения порочащих сведений (сообщение в печати, по радио, замена документа, содержащего порочащие сведения, и т. п.), а при необходимости также текст опровержения и срок, в течение которого оно должно последовать.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленный срок решения об опровержении сведений, порочащих честь и достоинство истца, суд вправе наложить на нарушителя штраф, взыскиваемый в доход государства. Уплата штрафа не освобождает нарушителя от обязанности выполнить решение об опровержении порочащих истца сведений.

Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения средствами массовой информации не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство гражданина либо причинивших ему иной, неимущественный вред, возмещается по решению суда средствами массовой информации, а также виновными должностными лицами и гражданами (корреспондентами) в размере, определяемом судом (смотри также Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3 "О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц" // "Российская газета", N 50, 15.03.2005, "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 4, 2005)

Возмещение морального вреда применимо и к трудовым отношениям, возникшим после 1 января 1995 г., так как названными выше незаконными действиями работодателя нарушаются личные неимущественные права работника и другие нематериальные блага (ст. 151 ГК РФ).

Если моральный вред причинен до введения в действие законодательного акта, предусматривающего право потерпевшего на его компенсацию, требования истца не

подлежат удовлетворению, в том числе и в случае, когда истец после вступления этого акта в законную силу испытывает нравственные или физические страдания, поскольку на время причинения вреда такой вид ответственности не был установлен и по общему правилу действия закона во времени закон, усиливающий ответственность по сравнению с действовавшим на время совершения противоправных действий, не может иметь обратной силы (п. 1 ст. 54 Конституции РФ).

Однако, если противоправные действия (бездействие) ответчика, причиняющие истцу нравственные или физические страдания, начались до вступления в силу закона, устанавливающего ответственность за причинение морального вреда, и продолжаются после введения этого закона в действие, то моральный вред в указанном случае подлежит компенсации.

Вопросы, связанные с защитой чести, достоинства и деловой репутации и взысканием компенсации морального вреда, регулируется также статьями 151, 152 Гражданского кодекса РФ.

Статья 151 Гражданского кодекса РФ. Компенсация морального вреда

Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.

При определении размеров компенсации морального вреда суд принимает во внимание степень вины нарушителя и иные заслуживающие внимания обстоятельства. Суд должен также учитывать степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.

Статья 152 Гражданского кодекса РФ. Защита чести, достоинства и деловой репутации

1. Гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности.

По требованию заинтересованных лиц допускается защита чести и достоинства гражданина и после его смерти.

2. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, распространены в средствах массовой информации, они должны быть опровергнуты в тех же средствах массовой информации.

Если указанные сведения содержатся в документе, исходящем от организации, такой документ подлежит замене или отзыву.

Порядок опровержения в иных случаях устанавливается судом.

3. Гражданин, в отношении которого средствами массовой информации опубликованы сведения, ущемляющие его права или охраняемые законом интересы, имеет право на опубликование своего ответа в тех же средствах массовой информации.

4. Если решение суда не выполнено, суд вправе наложить на нарушителя штраф, взыскиваемый в размере и в порядке, предусмотренных процессуальным законодательством, в доход Российской Федерации. Уплата штрафа не освобождает нарушителя от обязанности выполнить предусмотренное решением суда действие.

5. Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе наряду с опровержением таких сведений требовать возмещения убытков и морального вреда, причиненных их распространением.

6. Если установить лицо, распространившее сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, невозможно, лицо, в отношении которого такие сведения распространены, вправе обратиться в суд с заявлением о признании распространенных сведений не соответствующими действительности.

7. Правила настоящей статьи о защите деловой репутации гражданина соответственно применяются к защите деловой репутации юридического лица.

4). Контрольные вопросы

4.1 Что такое честь и достоинство

4.2 Что понимают под распространением порочащей информации

4.3 Какой порядок компенсации морального вреда

4.4 Как закон определяет понятие порочащей информации

**5). Рекомендуемая литература**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями)

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г.// Ведомости

РСФСР. 1991. №52.

3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)

**Практическая работа № 2.**

**(рассчитана на 2)**

**Решение юридических задач по отрасли гражданского и предпринимательского права**

**1). Цель работы**

- закрепление юридических знаний студентов по содержанию норм гражданского и предпринимательского права;

- рассмотреть вопросы, требующие применения полученных теорети­ческие знаний;

- развить аналитические умения у будущих специалистов.

**2). Содержание работы**

2.1.определить предмет, метод гражданского и предпринимательского права

2.2.выделить основные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские и предпринимательские отношения

2.3. определить, какие из отношений регулируются нормами гражданского права

2.4. из каких оснований, предусмотренных законом возникают гражданские права

2.5. ответить на контрольные вопросы.

**3). Методические указания**

Приступая к решению задач (изложению ответов на предложенные вопросы), студент должен уяснить содержание предложенных условий, существо спора, выявить круг обстоятельств, значимых для правильного решения задачи. Правовая оценка предложенной в задаче ситуации должна опираться на нормативный правовой материал (конкретные правовые нормы), теорию гражданского и хозяйственного права.

Решения задач и выполнение заданий представляются в письменном виде.

Использование ситуационных заданий при определении общих положений гражданского и хозяйственного права облегчает усвоение теории и позволяет теснее увязать теорию с практикой. Эта работа дает возможность эффективнее использовать время на занятиях, вовлечь в активную работу обучающихся, вызвать у них интерес к рассматриваемым юридическим ситуациям.

Студентам предлагается:

1. внимательно прочитать предложенную ситуацию

2. определить группу отношений и метод отрасли

3. проанализировать ее

4. сделать выводы

5. письменно оформить итоги умозаключений

-Краткие теоретические сведения

Изучение данной темы следует начать с изучения ГК РФ, в котором закреплены все понятия по данной отрасли.

Анализ материала учебника, посвященного рассмотрению основных характеристик правовой отрасли «Предпринимательское право» и «Гражданское право»

4). Контрольные вопросы

1 вариант

* + 1. Охарактеризуйте термин «предпринимательская деятельность». Определите правовые источники предпринимательской деятельности.
    2. Круг правовых отношений, входящих в предмет предпринимательского права.
    3. Характеристика принципов предпринимательского права.
    4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права

**2 вариант**

1.Понятие, предмет, метод предпринимательского права

2.Понятие отрасли предпринимательское право. Правовая связь с иными правовыми отраслями.

3.Приемы и способы (метод), воздействующие на общественные отноше­ния отрасли, предпринимательское право.

4.Предпринимательские правоотношения

**5). Рекомендуемая литература**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями)

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г.// Ведомости

РСФСР. 1991. №52.

3. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)

**Практическое занятие №3**

**(рассчитана на 2часа)**

**Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора**

**1. Цель работы**

-Уяснить социально-экономическую роль трудового договора, раскрыть его юридическое

значение

- Научиться заключать трудовой договор

**2). Содержание работы**

Изучение данной темы следует начать с анализа ст. 37 Конституции РФ, в которой закреплено положение о свободе труда. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Определить перечень документов, которые работник обязан предоставить работодателю при приеме на работу.

Трудовой договор в системе трудового права занимает центральное место. Его можно рассматривать в трех аспектах: 1) как соглашение о труде в качестве работника; 2) как юридический факт, являющийся одним из главных оснований возникновения и формы существования трудового правоотношения во времени; 3) как один из центральных институтов трудового права, т. е. систему правовых норм о приеме на работу (заключение трудового договора), переводе на другую работу (изменение трудового договора) и увольнении (прекращение трудового договора). Необходимо рассмотреть каждый из этих аспектов в отдельности.

Следует иметь ввиду, что законодатель дает определение трудового договора в ст. 56 ТК как соглашения между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

**3). Методические указания**

Одним из важнейших вопросов, на который студент должен обратить внимание, является содержание трудового договора. Под содержанием любого договора понимается совокупность его условий, которые определяют права и обязанности сторон. В зависимости от порядка их установления различают два вида условий трудового договора: а) непосредственные, устанавливаемые соглашением сторон при заключении трудового договора; б) производные, устанавливаемые законодательством

Трудовой договор должен включать следующий состав реквизитов в соответствии с положениями статьи 57 ТК РФ:

- наименование организации (предприятия, учреждения) - автора (разработчика) документа;

- наименование вида документа;

- дата документа;

- регистрационный номер документа;

- место составления или издания документа;

- текст документа, в обязательном порядке включающий весь объем сведений, предусмотренный статьей 57 ТК РФ;

- подпись (подписи);

**Краткие теоретические сведения**

Наименование предприятия (организации, учреждения) - автора (разработчика) документа необходимо указывать полностью, в точном соответствии с наименованием, закрепленным в его учредительных (регистрационных) документах.

Непосредственно над полным наименованием предприятия - автора (разработчика) указывается сокращенное либо - в отсутствие такового - полное наименование вышестоящей организации (органа управления (власти)) (при наличии последних). Сокращенное наименование предприятия - автора (разработчика) указывается в тех случаях, когда оно закреплено в его учредительных документах.

Наименование обособленного структурного подразделения организации - филиала, территориального отделения, представительства и пр. - указывается, если именно оно является автором (разработчиком) документа.

Дата документа - это реквизит, в котором зафиксировано время утверждения (подписания и т. п.) документа. В рассматриваемом нами случае это дата подписания трудового договора работодателем, который в соответствии со сложившейся практикой делает это вслед за работником.

Место составления (издания) документа указывается в том случае, если это не представляется возможным определить по реквизиту "Наименование организации", например, если в наименовании не упоминается соответствующая информация. Напротив, из наименования "Негосударственное образовательное учреждение "Московская гимназия" следует, что местом составления трудового договора является город Москва и, следовательно, в этом случае нет необходимости применять данный реквизит при оформлении документа. Таким образом, реквизит используется, если, несмотря на присутствие необходимой для идентификации места составления (издания) информации в наименовании организации, трудовой договор был фактически подготовлен и (или) заключен в другом месте.

Текст трудового договора - это реквизит, включающий в себя основное смысловое содержание документа. В соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации текст документа может составляться на государственном языке Российской Федерации либо на государственных языках субъектов Российской Федерации.

Для трудового договора наиболее типично изложение его основного смыслового содержания в виде тщательно структурированного связного (сплошного) текста, представляющего собой грамматически и логически согласованную информацию о сторонах трудовых отношений, условиях трудового договора и т. п. При этом основные элементы структуры текста документа - разделы - должны иметь названия и нумерацию, выполненную римскими цифрами.

Для отображения названий разделов, как это предусмотрено Методическими рекомендациями, может быть использован шрифт в прописном начертании: ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. Точки в конце заголовков не проставляются. Пункты и подпункты названий не имеют и нумеруются в пределах разделов арабскими цифрами. Например, пункты в составе первого раздела трудового договора будут иметь следующую нумерацию: 1.1, 1.2 и т. д. Соответственно подпункты, относящиеся к первому пункту первого раздела, будут иметь следующую нумерацию: 1.1.1, 1.1.2 и т. д.

Текст трудового договора располагается одним-двумя интервалами ниже последней строки реквизита "Заголовок к тексту" ("Наименование вида документа") с выравниванием по ширине. Как правило, текст является наиболее объемным реквизитом трудового договора.

При расположении текста трудового договора на двух и более страницах последние, за исключением титульной (первой), снабжаются нумерацией. Нумерация страниц документа производится в возрастающем порядке арабскими цифрами. Номера страниц указываются посередине верхнего поля. Точки после цифр, обозначающих номера страниц, не ставятся.

Отметка о наличии приложения применяется при оформлении трудового договора, если последний имеет приложения.

**4. Контрольные вопросы**

1. Понятие трудового договора

2. Стороны трудового договора.

3. Каковы гарантии при приеме на работу?

4. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.

6. Трудовая книжка и ее значение.

**5). Список литературы**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями)

2. Деклорация прав и свобод человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г.// Ведомости

РСФСР. 1991. №52.

3. Трудовой кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)

**Практическое занятие №4**

**(рассчитана на 2часа)**

**Определить состав и признаки административных правонарушений. Составить жалобу на действия должностного лица.**

**1). Цель работы**

-Определить состав, признаки, субъект и объект административного правонарушения

- выработка умений составлять жалобы на неправомерные действия должностного лица.

**2). Содержание работы**

2.1. определить подсудность

2.2. выделить все обстоятельства дела (надо указать кто совершил неправомерные действия, его должность , ФИО, место работы и.т.д.)

2.3. выделить мотивы, по которым действия должностного лица считаются неправомерными

2.4. указать дату обращения с жалобой

2.5. выделить в заключительной части жалобы просьбу к суду признать действия должностного лица незаконными и взыскать в пользу пострадавшего ущерб в таком-то размере

**3). Методические указания**

В соответствии с законом РФ «Об обжаловании в суд действий и решений , нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года любой гражданин может обращаться в суд с жалобой, если он считает , что действиями органа государственной власти или должностного лица ущемлены его права.

Гражданин по своему усмотрению вправе обращаться с жалобой в суд. Жалоба подается в суд трехмесячный срок со дня, когда гражданину стало известно о нарушении права.

Студенту предлагается внимательно прочитать предложенную ситуацию и на ее основе составить жалобу.

**Краткие теоретические сведения**

Изучение данной темы следует начать с изучения КоАП РФ, в котором закреплены все понятия по административным правонарушениям.

1. Кодекс об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ) устанавливает запреты на совершение определенных действий в различных сферах нашей жизни.

2. Административная ответственность налагается с 16 лет.

3. Административное правонарушение (проступок) — это антисоциальное, виновное (умышленное или неосторожное), противоправное действие или бездействие, посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, а также на установленный порядок управления.

4. Административные правонарушения делятся на три группы:

• против личности;

. против общественной жизни;

• против государства.

Административное наказание — это мера государственного принуждения, применяемая от имени государства по решению уполномоченных органов к лицу, совершившему административное правонарушение.

Целями административного взыскания являются:

а) воспитание лица, совершившего административное правонарушение;

б) предупреждение совершения новых правонарушений самим правонарушителем (специальная превенция);

в) предупреждение совершения новых правонарушений другими липами (общая превенция).

За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные взыскания:

• предупреждение;

• штраф;

• конфискация предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения;

• лишение специального права, предоставленного гражданину (права управления транспортным средством, права охоты);

• дисквалификация;

• административный арест;

• административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Перечень административных взысканий составлен по принципу перечисления от менее тяжкого к более тяжкому.

**4). Контрольные вопросы**

4.1. дать определение термину жалоба

4.2. в течение какого срока гражданин может обращаться с жалобой

4.3. в чем особенность предупреждения как меры административного наказания

4.4. назовите виды административных правонарушений и приведите примеры

**5). Рекомендуемая литература**

5.1. Конституция

5.2. Кодекс об административных правонарушениях

**Образец практической работы №1**

**Задание: Составить проект искового заявления о защите чести, достоинства и деловой репутации**

**Образец иска о защите чести, достоинства и деловой репутации**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районный (городской) суд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (края, республики)

Истец : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О., адрес)

Ответчик : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О., адрес)

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о защите чести, достоинства и деловой репутации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, когда, кем, где и каким образом распространены сведения, порочащие, по мнению истца, его честь в достоинство (деловую репутацию), а чем заключаются эти сведения и почему они не соответствуют действительности; при желании привести доказательства в подтверждение изложенного)

В результате действий ответчика мне причинены убытки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(представить расчеты)

а также компенсацию морального вреда (физические или нравственные страдания), которую оцениваю(ем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

В соответствии со ст.ст. 151, 152 ГК РФ

ПРОШУ:

Обязать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ф. и. о. гражданина)

опровергнуть порочащие мою честь и достоинство (деловую репутацию) сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер сведений я порядок их опровержения)

Взыскать с ответчика моральный вред в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В подтверждение иска вызвать в суд свидетелей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, адреса)

Приложение:

1. Имеющиеся у истца доказательства распространения порочащих его сведений (вырезка или выписка из печатных изданий, выписки из протоколов собраний, заседаний и т. д- с приведением в них выступлений ответчика; письменные обращения в те или иные организации, письма граждан и т. п.).

2. Квитанция об уплате госпошлины.

3. Доказательства наличия физических и нравственных страданий.

4. Копия искового заявления.

Подпись

Дата

Комментарий.

Предложенный образец документа и комментарии являются примерными и не носят официального характера.

Учитывая, что каждое дело является уникальным, в каждом конкретном случае, могут потребоваться те или иные дополнения, уточнения и документы, не указанные в образце.

Ответы на контрольные вопросы

4.1 Что такое честь и достоинство

4.2 Что понимают под распространением порочащей информации

4.3 Какой порядок компенсации морального вреда

4.4 Как закон определяет понятие порочащие сведения

1. Честь - это социально значимая положительная оценка лица со стороны общественного мнения. Достоинство - это самооценка лицом своих моральных, профессиональных и иных качеств. Таким образом, честь является как бы мерилом достоинства гражданина или организации. Деловая репутация - это сложившееся общественное мнение о профессиональных достоинствах и недостатках лица (гражданина или организации).
2. Под распространением сведений, порочащих честь и достоинство гражданина или организации, следует понимать сообщение их как любому третьему лицу, так и нескольким лицам, неопределенному кругу лиц. Сообщение неопределенному кругу лиц может быть сделано путем опубликования порочащих сведений в печати, трансляции по радио и телевидеопрограммам, демонстрации в кинохроникальных программах, использования других средств массовой информации, изложения в служебных характеристиках и других документах, исходящих от организаций, в публичных выступлениях, заявлениях и жалобах, адресованных должностным лицам, или сообщения в иной, в том числе устной, форме нескольким или хотя бы одному лицу. Не является распространением порочащих сведений содержание приговоров, постановлений следственных органов и других официальных документов, для обжалования которых существует особый порядок.

Сообщение порочащих сведений лишь лицу, которого они касаются, не может признаваться их распространением2. Это положение нельзя считать бесспорным. Действительно, сообщение порочащих измышлений лишь потерпевшему не является распространением в смысле, вытекающем из ст. 152 ГК.

1. Конституция Российской Федерации ставит право на жизнь, здоровье, честь и достоинство в ранг естественных и неотчуждаемых прав личности, что предполагает, в частности, эффективную их охрану и защиту. В связи с этим важнейшей задачей правового государства является обеспечение справедливого, быстрого и эффективного восстановления нарушенного права и (или) возмещение причиненного вреда. В качестве одного из видов вреда, который может быть причинен личности, законодатель выделил (ст. 151 ГК РФ) моральный вред, т.е. нравственные или физические страдания, вызванные неправомерными действиями (бездействием). Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда.
2. Порочащие сведения — это сведения, содержащие утверждения о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которые умаляют честь и достоинство гражданина или деловую репутацию гражданина либо юридического лица.