Департамент образования города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа

учебной дисциплины

ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

12.02.01 Авиационные приборы и комплексы

Москва

2016

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА  Кафедрой общеобразовательных  дисциплин  протокол № \_\_\_1\_\_  от « 31 » 08 2016 г. | Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта общего образования по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», среднего профессионального образования по специальности  12.02.01 Авиационные приборы и комплексы |
| Заведующий кафедрой  \_\_\_\_\_\_ / Клюева И.В./ | Заместитель директора по координации учебных программ и проектов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фомина О.В./ |

**Составитель (автор)**:

Бужинец Н. Н., преподаватель первой квалификационной категорииГБПОУ г. Москвы Колледж «Царицыно»

**Рецензент**:

Костик И.Э., кандидат юридических наук, преподаватель ГБПОУ г. Москвы «Юридический колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
|  | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | **4** |
|  | Структура и содержание учебной дисциплины | **6** |
|  | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | **11** |
|  | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | **13** |

1. **паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в учреждениях среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **12.02.01 Авиационные приборы и комплексы**, в соответствии с примерной программой по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с учетом технического профиля получаемого профессионального образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу программы среднего общего образования и направлена на формирование **следующих общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

* **характеризовать** основные положения Конституции;
* **анализировать** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* **объяснять** порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* **раскрывать на примерах** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

права, обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных отношений;

* **осуществлять поиск** нормативно-правовых основ защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
* **оценивать** результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.
* **формулировать** механизм правового регулирования, содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права;
* **подготавливать** устные выступления, творческие работы по правовой проблематике;
* **применять** нормативные акты, регулирующие права, свободы и обязанности граждан;
* **защищать** свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

***использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни*** для:

* совершенствования собственной познавательной деятельности;
* критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной правовой информации;
* решения практических юридических проблем, возникающих в социальной деятельности;
* ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
* оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения права;
* реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

**ОУК.01 Самоорганизация –** организовывать собственную деятельность**,** выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

**ОУК.02 Самообучение –** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

**ОУК.03 Информационный блок –** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОУК.04 Коммуникативный блок –** способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Метапредметные результаты освоения среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена **должны отражать**:

1.  умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректироватьдеятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2.  умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3.  владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4.  готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6. умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7.  умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

8.  владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9.  владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | 72 часа, |
| в том числе:  обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 48 часов; |
| самостоятельной работы обучающегося | 24 часа. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **72** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **12** |
| в том числе: |  |
| Практическое занятие по теме: «Юридические лица». Решение задач по теме: «Юридические лица». | **2** |
| Практическое занятие по теме: «Объекты гражданского  права». Решение задач по теме: «Объекты гражданского  права». | **2** |
| Практическое занятие по теме: «Гражданско-правовой договор». Составить проект гражданско-правового договора. | **2** |
| Практическое занятие по теме: «Патентное право». Решение правовых задач по теме: «Патентное право». | **2** |
| Практическое занятие по теме: «Трудовой договор».Составить проект трудового договора. | **2** |
| Практическое занятие по теме: «Материальная ответственность».Составить проект договора о полной индивидуальной материальной ответственности. | **2** |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | **24** |
| в том числе: |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 1**  Подготовка презентации по теме: «Отрасль гражданского права». | **3** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 2**  Подготовка презентации по теме: «Договоры в гражданском праве». | **4** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 3**  Подготовка презентации по теме: «Предпринимательская деятельность». | **4** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 4**  Подготовка сообщения по теме: «Трудовой договор». | **3** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 5**  Подготовка сообщения в форме презентации по теме: «Материальная ответственность». | **3** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 6**  Подготовка сообщения в форме презентации по теме: «Административные правонарушения». | **4** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа № 7**  Подготовка сообщения в форме презентации по теме: «Административные наказания». | **3** |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета* | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия,**  **самостоятельная работа студента** | **Объем**  **часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **Введение** |  | 1 |  |
| **Введение** | Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов. | 1 |  |
| **Раздел 1.** | **Отрасль конституционного права** | **2** |  |
| **Тема 1.1**  **Основные положения норм конституционного права.** | Правовые основы публичного управления в сфере профессиональной деятельности. | 1 | 2 |
| **Раздел 2.** | **Гражданское право и экономика.** | **39** |  |
| **Тема 2.1**  **Общие положения гражданского права.** | Понятие, предмет, метод, источники гражданского права. Понятие и виды экономических отношений. | 2 | 2 |
| **Тема 2.2**  **Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица.** | Понятие и виды субъектов гражданского права. Правоспособность и дееспособность.  Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №1:** Тема: «Юридические лица». Решение задач по теме: «Юридические лица». | 2 |  |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:*  Самостоятельная работа № 1.  Подготовка презентации по теме: «Отрасль гражданского права». | 3 |
| **Тема 2.3**  **Объекты гражданского**  **права.**  **Нематериальные блага.** | Понятие и признаки объектов гражданского права. Виды объектов: вещи, ценные бумаги, работы, услуги. Виды нематериальных благ. Порядок защиты нематериальных благ. Компенсация морального вреда. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №2:** Тема: «Объекты гражданского  права». Решение задач по теме: «Объекты гражданского  права». | 2 |  |
| **Тема 2.4**  **Сделки в гражданском праве.** | Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Последствия недействительности сделок. | 2 | 1 |
| **Тема 2.5**  **Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора.** |  | 2 | 2 |
| Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора. Государственная регистрация сделок. Виды договоров. Заключение договора. |
| **Практическое занятие №3:** Тема: «Гражданско-правовой договор». Составить проект гражданско-правового договора. | 2 |  |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:*  Самостоятельная работа № 2.  Подготовка презентации по теме: «Договоры в гражданском праве». | 4 |
| **Тема 2.6**  **Обязательства. Исполнение договорных обязательств.** | Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. | 2 | 1 |
| **Тема 2.7**  **Гражданско-правовые нормы, регулирующие авторские права.** | Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Авторские договоры. Охрана смежных прав. Защита авторских прав. | 2 | 2 |
| **Тема 2.8**  **Гражданско-правовые нормы, регулирующие патентное право** | Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Оформление патентных прав. Защита прав авторов и патентообладателей. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №4:** Тема: «Патентное право в сфере авиационной деятельности». Решение правовых задач по теме: «Патентное право». | 2 |  |
| **Тема 2.9**  **Предпринимательское право. Предпринимательская деятельность. Формы предпринимательства.** | Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Виды и формы предпринимательства. | 2 | 1 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:*  Самостоятельная работа № 3.  Подготовка презентации по теме: «Предпринимательская деятельность». | 4 |  |
| **Тема 2.10**  **Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство.** | Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации. Банкротство. | 2 | 1 |
| **Раздел 3.** | **Трудовое право** | **18** |  |
| **Тема 3.1**  **Общие положения трудового права. Трудовой договор.** | Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Возрастные вступления в трудовые отношения. Понятие и содержание трудового договора. Условия договора. Порядок приема на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №5:** Тема: «Трудовой договор».Составить проект трудового договора. | 2 |  |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:*  Самостоятельная работа № 4.  Подготовка сообщения по теме: «Трудовой договор со специалистом авиационной отрасли». | 3 |
| **Тема 3.2**  **Изменение и прекращение трудового договора.** | Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. | 2 | 1 |
| **Тема 3.3**  **Трудовой распорядок и**  **дисциплина труда.** | Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. | 2 | 1 |
| **Тема 3.4**  **Материальная ответственность.** | Понятие и признаки материальной ответственности. Виды материальной ответственности. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №6:** Тема: «Материальная ответственность в сфере авиационной деятельности». Составить проект договора об индивидуальной материальной ответственности | 2 |  |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:*  Самостоятельная работа № 5.  Подготовка сообщения в форме презентации по теме: «Материальная ответственность». | 3 |
| **Раздел 4.** | **Административное право** | **13** |  |
| **Тема 4.1**  **Административное право. Общая характеристика административного права.**  **Административные правонарушения и административная ответственность.** | Понятие административного права, его предмет, метод. Источники административного права. Административно-правовые нормы.  Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды наказаний. | 2 | 1 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:*  Самостоятельная работа № 6.  Подготовка сообщения в форме презентации по теме: «Административные правонарушения в области технического обслуживания». | 4 |  |
| **Тема 4.2**  **Административные наказания.** | Виды субъектов административного правонарушения. Виды административных наказаний. | 2 | 1 |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:*  Самостоятельная работа № 7.  Подготовка сообщения в форме презентации по теме: «Административные наказания в области технического обслуживания». | 3 |  |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** | |
|  | **ИТОГО:** | **72** | |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности,

решение проблемных задач)

# 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- проектор,

- экран,

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
2. ГК РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 года
3. ГК РФ (часть вторая) от 26 января 1996 года
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года
5. ТК РФ от 30 декабря 2001 года
6. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», 2013 год
7. Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год

**Дополнительные источники**

1. Право. Учебник. Певцова Е.А. Издательство «Академия»,2013
2. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2010 год.

**Интернет-ресурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Название сайта | Форма доступа |
|  | Федеральный портал «Российское образование» | [[edu.ru](http://www.edu.ru/db/portal/sites/school-page.htm)](http://www.edu.ru/index.php) |
|  | Российский общеобразовательный портал | [school.edu](http://www.school.edu.ru/) |
|  | Федеральное агентство по образованию РФ | [ed.gov](http://www.ed.gov.ru/) |
|  | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | [obrnadzor.gov](http://www.obrnadzor.gov.ru/) |
|  | Официальный сайт Министерства образования и науки РФ | [mon.gov](http://www.mon.gov.ru/) |
|  | Национальный проект «Образование» | [rost.ru/projects](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml) |
|  | Единое окно доступа к образовательным ресурсам | [window.edu.ru](http://window.edu.ru/window) |

**4. Контроль и оценка результатов освоения**

**УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых профессиональных и общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* | *3* |
| **Умения:** |  |  |
| **уметь:**  -Правильно употреблять основные правовые понятия и категории. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Формы контроля обучения:  -Обобщающие занятия,  -поиск информации в юридических словарях, тестирование.  -Опрос по индивидуальным заданиям,  -анализ нормативно-правовых актов.  -Решение ситуационных задач, заслушивание рефератов, тестирование.  -Обобщающие занятия,  -решение ситуационных задач, -проверка конспектов лекций.  Методы оценки результатов обучения:  - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения  нового знания каждым обучающимся;  - накопительная оценка  Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. |
| -Применять нормативно-правовые документы. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| -Объяснять механизм правового регулирования, содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права. | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| -Приводить примеры различных видов юридической ответственности, гарантий реализации основных конституционных прав. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **Знания:** |  |  |
| Основные положения Конституции. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; | Формы контроля обучения:  – практические задания;  – подготовка и защита групповых заданий  проектного характера;  - тестовые задания  Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу.  Методы оценки результатов обучения:  Обобщающие занятия, поиск информации в юридических словарях, тестирование.  Опрос по индивидуальным заданиям, анализ нормативно-правовых актов.  Решение ситуационных задач, заслушивание рефератов, тестирование.  Обобщающие занятия, решение ситуационных задач, проверка конспектов лекций.  Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу. |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; |
| Виды административных правонарушений и административная ответственность. |  |

Методы оценки результатов обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

*Примечание:* ОЛК – опорно-логический конспект.

ОЛС – опорно-логические схемы.